



**МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2015 № 394-ПМ

**Об утверждении Порядка уведомления
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Строгино в
городе Москве к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 20.07.2010 № 226-ПРМ «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Барина Игрия Николаевича.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**



И.Н. Барин

Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве
от 17.11.2015 № 394- ПМ

**Порядок
уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
муниципалитета внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет Руководителю муниципалитета уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить Руководителя муниципалитета о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в муниципалитет Строгино представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Руководителя муниципалитета в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет юрисконсульт муниципалитета Строгино.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципалитета Строгино. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у юрисконсульта муниципалитета Строгино, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Руководителю муниципалитета не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) Руководителя муниципалитета в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) Руководителя муниципалитета могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются Руководителю муниципалитета.

По решению (поручению) Руководителю муниципалитета результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии муниципалитета Строгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом Руководителю муниципалитета.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в муниципалитете Строгино в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю муниципалитета

Ф.И.О.
от

должность

Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.

(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих муниципалитета внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4